

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива

Протокол № 2 от «09» 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГКДОУ № 31 «РАДОСТЬ»

Г. О. Торез, ДНР

С. В. Грунь

Приказ от « 25 » 07 2024 г. № 101



## **ПРОГРАММА**

**производственного контроля**

**за соблюдением санитарных правил и норм,**

**проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических)**

**мероприятий**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«ДЕТСКИЙ САД «РАДОСТЬ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **Пояснительная записка.**

Настоящая Программа регламентирует в 2024 – 2025 учебном году организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности, организации питания и отдыха воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ясли-сад № 31 «РАДОСТЬ» комбинированного типа г.Тореза» (далее МБДОУ).

В Программе определены лица, организации и лабораторно-испытательные организации, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля в дошкольном образовательном учреждении.

**Целью программы** является обеспечение санитарно - эпидемической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должностного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

#### **Задачи производственного контроля:**

- соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация осуществления лабораторных исследований сырья, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников дошкольного учреждения;
- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно – эпидемиологическому благополучию населения.

Содержание Программы производственного контроля соответствует требованиям СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности детского сада или других существенных изменений деятельности.

## 1. Паспорт программы

| <b>Характеристика объекта</b>   |   |
|---|---|
| Полное и сокращенное наименование:  | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯСЛИ-САД № 31 «РАДОСТЬ» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ТОРЕЗА»<br><br>(МБДОУ № 31 «РАДОСТЬ» Г. ТОРЕЗА) |
| Тип объекта:  | образовательная организация   |
| Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация   | дошкольное образование  |
| Юридический адрес:  | 286606 Г.О. ТОРЕЗ, ПГТ. ПЕЛАГЕЕВКА МКР.30 ЛЕТ ПОБЕДЫ, Д.42  |
| Фактический адрес:  | 286606 Г.О. ТОРЕЗ, ПГТ. ПЕЛАГЕЕВКА МКР.30 ЛЕТ ПОБЕДЫ, Д.42  |
| <b>Характеристика здания</b>  |   |
| Тип строения  | отдельно стоящее 2-х этажное здание   |
| Площадь   | 1720,7 кв. м  |
| Оборудование  | оргтехника;<br>оборудование для осуществления образовательной деятельности  |
| <b>Характеристика инженерных систем</b>   |   |
| Освещение   | естественное и искусственное  |
| Система вентиляции  | естественная  |
| Система отопления   | централизованная,   |
| Система водоснабжения   | централизованная, холодная вода   |
| Система канализации   | централизованная  |
| <b>№ лицензии, кем и когда выдана</b>   |   |
| <b>Ф.И.О. руководителя, контактный телефон</b>  | Грунь Светлана Викторовна<br>+7949-350-72-51  |
| <b>Количество работников МБДОУ</b>  | 49  |
| <b>ИНН юридического лица</b>  | 9304010590  |
| <b>Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, регистрационный номер</b> | 1229300079436   |

## **2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений»;
- МУК 4.3.2812-10 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест»;
- МУК 4.3.2194-07 «Методические указания. Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях»;
- МУ 2.2.5.2810-10 «Организация лабораторного контроля содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны предприятий основных отраслей экономики»;

• МУ 3.1.1.2438-09 «Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза».

### 3. Перечень работников МБДОУ, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

| № п/п | Фамилия, имя, отчество     | Занимаемая должность                           |
|-------|----------------------------|--|
| 1.    | Грунь Светлана Викторовна  | Заведующий                                     |
| 2.    | Мороз Наталья Владленовна  | Заместитель заведующего по хозяйственной части |
| 3.    | Губенко Елена Владимировна | Сестра медицинская старшая                     |
| 4.    | Филипова Юлия Сергеевна    | Председатель профсоюзного комитета             |

### 4. Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам и гигиеническому обучению.

Основание: Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

| № п/п | Профессия                                      | Количество человек | Кратность прохождения |
|-------|--|--------------------|-----------------------|
| 1.    | Заведующий                                     | 1                  | 1 раз в год           |
| 2.    | Заместитель заведующего по ВР                  | 1                  | 1 раз в год           |
| 3.    | Заместитель заведующего по хозяйственной части | 1                  | 1 раз в год           |
| 4.    | Музыкальный руководитель                       | 2                  | 1 раз в год           |
| 5.    | Учитель-логопед                                | 2                  | 1 раз в год           |
| 6.    | Педагог- психолог                              | 1                  |                       |
| 7.    | Инструктор по физической культуре              | 1                  | 1 раз в год           |
| 8.    | Воспитатель                                    | 13                 |                       |
| 9.    | Помощник воспитателя                           | 10                 | 1 раз в год           |
| 10.   | Работники пищеблока                            | 5                  | 1 раз в год           |
| 11.   | Обслуживающий персонал                         | 11                 | 1 раз в год           |
| 12.   | Сестра медицинская старшая                     | 1                  |                       |

### Медицинские осмотры:

| №  | Наименование обследования  | Кратность обследования                                  | Форма контроля отчетности | Ответственный          |
|----|--|---|---------------------------|------------------------|
| 1. | Заключение терапевта о допуске к работе по результатам медобследований | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год  | ЛМК                       | Ст. медицинская сестра |
| 2. | Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога       | При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год    | ЛМК                       | Ст. медицинская сестра |
| 3. | ФЛЮ- обследование  | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год. | ЛМК                       | Ст. медицинская сестра |
| 4. | Результаты исследований на носительство кишечных                       | При поступлении на работу, в дальнейшем                 | ЛМК                       | Ст. медицинская сестра |

|    |   |   |     |                        |
|----|---|---|-----|------------------------|
|    | инфекций  | один раз в год.   |     |                        |
| 5. | Результаты исследования на гельминтозы  | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год. | ЛМК | Ст. медицинская сестра |
| 6. | Функциональные обследования: ЭКГ, гинеколог, цитологическое и бактериологическое исследование | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год. | ЛМК | Ст. медицинская сестра |
| 7. | Осмотр врачей: ЛОР, стоматолог, невропатолог, нарколог, терапевт                              | При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год. | ЛМК | Ст. медицинская сестра |
| 8. | УЗИ молочных желёз или маммография  | Один раз в два года старше 40 лет                       | ЛМК | Ст. медицинская сестра |

Санитарно-гигиеническая подготовка сотрудников:

- педагогического и обслуживающего персонала - 1 раз в 2 года
- для работников пищеблока и помощников воспитателей - 1 раз в год.

### 5. Производственный контроль

| Должность                                      | Раздел работы по осуществлению производственного контроля  |
|--|--|
| Заведующий                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> <li>2. Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников.</li> <li>3. Организация лабораторных исследований.</li> </ol>  |
| Медицинская сестра старшая                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация медицинских осмотров работников.</li> <li>2. Контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> </ol> <p>Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>- журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;</li> <li>- личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</li> <li>- визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдение требований СанПиНа, разработкой и реализации мер, направленных на устранение нарушений,</li> <li>- двухнедельное основное меню, меню-требование;</li> <li>- контроль организации питания;</li> <li>- выполнение требований личной гигиены сотрудников;</li> <li>- контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории.</li> </ul> |
| Заместитель заведующего по хозяйственной части | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение журнала аварийных ситуаций; информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении;</li> <li>2. Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещенности;</li> <li>- систем теплоснабжения;</li> <li>- систем водоснабжения;</li> <li>- систем канализации;</li> </ul> </li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории;</li> <li>- организация лабораторно-инструментальных исследований;</li> <li>- ведение учетной документации;</li> <li>- разработка мер по устранению выявленных нарушений;</li> </ul>  |

**6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.**

| Объект контроля   | Периодичность   | Форма учета                       | Ответственный   |
|---|---|-----------------------------------|---|
| <b>Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории</b>  |   |                                   |   |
| Назначение ответственных за осуществление санитарно - противоэпидемических(профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля. | 1 раз в год   | приказ                            | заведующий<br>Грунь С.В.  |
| Разработка и утверждение должностных инструкций   | 1 раз в 3 года  | наличие утвержденных инструкций   | заведующий<br>Грунь С.В.,<br>заместитель заведующего по хозяйственной части<br>Мороз Н.В. |
| Санитарное состояние дорожек, подъездных путей, освещение территории, озеленение  | - ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.<br>- Дезинсекция, дератизация помещений (1 раз в квартал)  | Журнал производственного контроля | заведующий<br>Грунь С.В.,<br>заместитель заведующего по хозяйственной части<br>Мороз Н.В. |
| Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки (при наличии)  | - ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков:<br>- ремонт и замена малых форм, оборудования (по мере выхода из строя);<br>- приобретение и установка новых малых форм и оборудования (по мере необходимости) | Журнал производственного контроля | заведующий<br>Грунь С.В.,<br>заместитель заведующего по хозяйственной части<br>Мороз Н.В. |
| Состояние кровли, фасада здания   | Ежедневный контроль. При необходимости ремонтные работы   | Журнал производственного контроля | заведующий<br>Грунь С.В.,<br>заместитель заведующего по хозяйственной части<br>Мороз Н.В. |
| Внутренняя отделка помещений  | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в  | Журнал производственного контроля | заведующий<br>Грунь С.В.,<br>заместитель заведующего по хозяйственной части<br>Мороз Н.В. |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | детских учреждениях  |  |   |
| Соблюдение теплового режима в помещениях   | Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности устранение в течении суток;<br>-промывка (июнь-июль)  | Журнал производственного контроля;<br>Акты   | заведующий Грунь С.В., заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В.                          |
| Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции                              | Ежеквартальный контроль функционирования системы вентиляции: пищеблока, прачечной с составлением акта.   | Журнал производственного контроля;<br>Акты   | заведующий Грунь С.В., заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В.                          |
| Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях                    | Ежедневный контроль.<br>- Соблюдение графика проветривания помещений;<br>- Температурный режим в помещениях согласно СанПиН;<br>- исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год   | Журнал производственного контроля;<br>Акты;<br>Журналинструменталь-ных и лабораторных методов производственного контроля | заведующий Грунь С.В., заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В.<br>ст. м/с Губенко Е.В.. |
| Контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации учреждения; работа сантехприборов | Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов;<br>Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август)  | Журнал производственного контроля;<br>Акты   | заведующий Грунь С.В., заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В.                          |
| Питьевой режим   | - Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, кружки для питьевого режима);<br>- время смены кипяченой воды (каждые 3 часа);<br>- ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово – после ремонта системы водоснабжения). | Журнал производственного контроля;<br>Акты;<br>Журналинструменталь-ных и лабораторных методов производственного контроля | Грунь С.В., заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В.<br>ст. м/с Губенко Е.В.             |
| Контроль за состоянием естественного и искусственного                                      | - Ежедневный контроль за уровнем освещенности  | Журнал производственного контроля;   | Грунь С.В., заместитель заведующего по  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| освещения   | помещений.<br>- Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп;<br>- помывка окон (не реже 2-х раз в год);<br>-осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год).<br>- Замеры уровня естественной и искусственной освещенности в групповых и других помещениях ( 1 раз в год перед началом учебного года) | Акты;<br>Журналинструменталь-ных и лабораторных методов производственного контроля | хозяйственной части<br>Мороз Н.В<br>ст. м/с Губенко Е.В..                                   |
| <b>Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников</b>  |  |  |   |
| Профилактика заболеваний у детей  | - Утренний осмотр, термометрия;<br>- Осмотр на педикулез (1 раз в месяц);<br>- Направление на пробу Манту – (вакцинированных – 1 раз в год, невакцинированных, больных хроническими заболеваниями – 2 раза в год)  | Журнал осмотра   | ст. м/с Губенко Е.В.,<br>воспитатели групп.<br>ст. м/с Губенко Е.В.<br>ст. м/с Губенко Е.В. |
| Организация углублённых осмотровдетей с оценкой группы здоровья,физического развития физической подготовки, коэффициента выносливости, подборомгруппы физического воспитания. | 1 раз в год  | Медицинская карта  | заведующий<br>Грунь С.В.,<br>ст. м/с Губенко Е.В.   |
| Улучшение здоровья детей  | Разработка плана мероприятий по оздоровлению воспитанников   | План   | ст. м/с<br>Губенко Е.В.   |
| Ограничение распространение заболеваний среди детей   | Проведение ограничительных мероприятий при вспышке заболевания: грипп, ОРВИ, коклюш, туберкулез, пневмония, корь, краснуха, ветряная оспа  | По программе мероприятий   | ст. м/с<br>Губенко Е.В.   |
| Контроль за условиями хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, условиями сроками эксплуатации медицинскогооборудования.                            | ежегодно перед началом учебного года   | Справка о наличии  | заведующий<br>Грунь С.В.  |
| <b>Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников</b>   |  |  |   |
| Контроль за состоянием здоровья   | Осмотр работников  | Ежедневно до   | ст. м/с Губенко Е.В.  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| сотрудников   | пищеблока и помощников воспитателей на наличие инфекционных заболеваний, повреждения кожных покровов  | начала рабочей смены работников пищеблока. Журнал гигиены |   |
| Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров         | По графику  | наличие отметок в медицинских книжках                     | ст. м/с Губенко Е.В.                                |
| Контроль за своевременной вакцинацией сотрудников                   | По календарю прививок   | Карта прививок  | ст. м/с Губенко Е.В.                                |
| <b>Контроль обеспечения условий учебно-воспитательного процесса</b> |   |   |   |
| Детская мебель  | Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей – размеры детской мебели ( столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей   | Наличие маркировки; Схемы рассаживания                    | ст. м/с Губенко Е.В., воспитатели групп             |
| Режим дня и учебных занятий   | Утвержденный режим, составлен в соответствии с СанПиН   | Режим на группах, утвержденный заведующим МБДОУ           | ст. м/с Губенко Е.В., заместитель заведующего по ВР |
| Продолжительность прогулок  | Ежедневный контроль   | Справки, акты   | ст. м/с Губенко Е.В., заместитель заведующего по ВР |
| Наполняемость групп   | Ежедневный контроль   |   | заведующий Грунь С.В., ст. м/с Губенко Е.В.         |
| Санитарное состояние игрушек, их обработка                          | Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования; - контроль за обработкой игрушек, согласно требованиям СанПиН   | Журнал производственного контроля; Акты                   | ст. м/с Губенко Е.В.                                |
| Санитарное состояние ковровых изделий                               | - Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий; - ежедневное очищение ковровых изделий с помощью пылесоса; - влажная уборка ковровых покрытий не реже 1 раза в месяц; - стирка ковров не реже 1 раза в год в теплое время года. | Журнал производственного контроля; Акты                   | ст. м/с Губенко Е.В.                                |
| Постельное белье, полотенца   | - Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенца ( по мере загрязнения подлежат немедленной  | Журнал производственного контроля; Акты                   | Журнал производственного контроля; Акты             |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | замене);<br>- замена постельного белья (не реже 1 раз в 7 дней), согласно графику;<br>- замена полотенец (1 раз в неделю)   |   |  |
| Состояние оборудования спортивного и музыкального залов;<br>Санитарное состояние спортивного и музыкального залов  | Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования спортивного и музыкального залов;<br>-санитарное состояние спортивного и музыкального залов<br>- испытание физкультурного оборудования с составлением акта ( 1 раз в год перед началом учебного года) | Ежедневный контроль   | заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В.,<br><br>ст. м/с Губенко Е.В                        |
| <b>Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее приготовления</b>  |   |   |  |
| Контроль за оснащением оборудованием пищеблока   | ежегодно перед началом учебного года  | Акт об исправности оборудования   | Грунь С.В.,<br>заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В.                                     |
| Контроль за текущим состоянием и работой оснащения и оборудования пищеблока  | Ежедневно   | Акты при наличии нарушений  | заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В.  |
| Контроль за выполнением санитарно - противоэпидемиологических требований на пищеблоке:<br>- правила приёмки сырья и продуктов питания;<br>- контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок, наличие сопроводительной документации;<br>- контроль за условиями и сроками хранения сырья на кладовой;<br>- контроль за технологией и качеством готовых блюд;<br>- контроль соблюдения поточности технологических процессов на пищеблоке;<br>- контроль за правильностью выполнения утверждённого примерного двухнедельного меню, нормами выхода готовых блюд и | Ежедневно   | Наличие сопроводительных документов на поступающее сырьё и продукты питания. Ведение учётной документации по утверждённой форме «Журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях»; Журнал бракеража скоропортящейся | заведующий Грунь С.В.,<br>заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В.,<br>ст. м/с Губенко Е.В. |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| напитков.  |   | пищевой продукции»; «Журнал бракеража готовой продукции»; Утвержденное примерное двухнедельное меню |   |
| Контроль за выполнением санитарнопротивоэпидемиологических требований на пищеблоке:<br>- правильностью мытья кухонной, столовой посуды и инвентаря;<br>- проведением ежедневных, еженедельных генеральных уборок всех помещений пищеблока;<br>- контроль за наличием запаса дезинфицирующих и моющих средств, правильностью их использования;<br>- контроль за соблюдением личной гигиены работниками пищеблока. | Ежедневно   | Наличие инструкций; Журнал или график проведения уборок.  | заведующий Грунь С.В., ст. м/с Губенко Е.В.               |
| Контроль за соблюдением температурного режима холодильного оборудования в кладовой и на пищеблоке.   | ежедневно   | Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования.                                       | заведующий Грунь С.В., ст. м/с Губенко Е.В.               |
| Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний  | ежедневно   | Журнал здоровья   | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| Контроль за количеством и качеством обработки одежды и текстильных принадлежностей на пищеблоке  | постоянно   | акты при наличии нарушений  | заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В. |
| Контроль за выполнением норм питания детей   | ежемесячно  | Отчет о выполнении норм основных продуктов  | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| Контроль за контингентом питающихся  | ежедневно   | Табель посещаемости   | . Ст. м/с Губенко Е.В.                                    |
| Контроль за гигиеной приёма пищи воспитанниками  | ежедневно   | Тетрадь контроля  | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| <b>Контроль охраны окружающей среды</b>  |   |   |   |
| Санитарное состояние хозяйственной зоны:<br>- своевременная очистка контейнеров;<br>- контроль за вывозом бытовых отходов  | Согласно договора, по мере наполнения контейнеров | акты выполненных работ  | заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В. |
| Контроль за использованием   | 1 раз в квартал                                   | Отчет о   | . заведующий  |

|   |               |                        |   |
|---|---------------|------------------------|---|
| дезинфицирующих средств, правильностью приготовления дезрастворов.                          |               | наличии                | Грунь С.В., ст. м/с<br>Губенко Е.В.                           |
| Контроль за своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинсекционных работ | 1 раз в месяц | Акты выполненных работ | заместитель заведующего по хозяйственной части<br>Мороз Н.В., |

**7. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний**

| № п/п | Вид исследований (лабораторно-инструментальный)   | Объект исследования   | Кратность                          | Результат | Основание   |
|-------|---|---|------------------------------------|-----------|---|
| 1.    | Вода (питьевая) централизованного водоснабжения на соответствие требованиям по санитарно-химическим показателям | Питьевая вода из разводящей сети (на выбор)   | 2 раза в год (2 пробы)             | Протокол  | СанПиН 2.1.4.1074-01,<br>MP 2.4.0179-20                   |
| 2.    | Вода (питьевая) централизованного водоснабжения на соответствие требованиям по микробиологическим показателям   | Питьевая вода из разводящей сети (на выбор)   | 2 раза в год (2 пробы)             | Протокол  | СанПиН 2.1.4.1074-01,<br>MP 2.4.0179-20                   |
| 3.    | Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства.     | 2-3 блюда исследуемого блюда приема пищи (салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда, первые блюда) | 1 раз в квартал по 2-3 пробы       | Протокол  | СанПиН 3.3686- 21 ;<br>MP 2.3.6.0233-21<br>MP 2.4.0259-21 |
| 4.    | Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре                                      | 1 прием пищи в количестве 6 блюд (обед)   | 1 раз в год (3 пробы)              | Протокол  | СанПиН 3.3686- 21 ;<br>MP 2.3.6.0233-21<br>MP 2.4.0259-21 |
| 5.    | Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-  | Объекты производственно го окружения,   | 2 раза в год (по 5 смывов в 1 раз) | Протокол  | СанПиН 3.3686- 21 ;<br>MP 2.3.6.0233-21<br>MP 2.4.0259-21 |

|     |  |  |  |           |  |
|-----|--|--|--|-----------|--|
|     | показательной микрофлоры (БГКП, ПМФ и УПМФ)  | руки и спецодежда персонала  |  |           |  |
| 6.  | Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов   | Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей                   | 1 раз в год (5 смывов) (март-апрель)       | Протокол  | СанПиН 3.3686-21, МР 2.3.6.0233-21. МР 2.4.0259-21 |
| 7.  | Исследование смывов на наличие яиц гельминтов  | Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырье, пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)      | 1 раз в год (10 смывов)                    | Протокол  | СанПиН 3.3686-21, МР 2.3.6.0233-21. МР 2.4.0259-21 |
| 8.  | Оценка параметров микроклимата (температура, относительная влажность)  | Игровая ясельной группы «Цветочки», Игровая дошкольной группы «Веночек», физкультурный зал, музыкальный зал. | 2 раза в год ( в холодный и теплый период) | Протоколы | СанПин 1.2.3685-21 МР 2.4.0242-21                  |
| 9.  | Контроль уровня искусственной освещенности, пульсации  | Игровая ясельной группы «Цветочки», Игровая дошкольной группы «Веночек», физкультурный зал, музыкальный зал. | 1 раз в год – в темное время суток         | Протокол  | СанПиН 1.2.3685-21 МР 2.4.0242-21                  |
| 10. | Исследование песка на паразитологические показатели (на наличие яиц гельминтов и цист, ооцист, патогенных кишечных простейших) | Места отдыха, игровые площадки)  | 1 раз в год (май-сентябрь)                 | Протокол  | СанПиН 3.3686-21, СанПиН 1.2.3685-21               |

**8. Противоэпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19**

| № п/п | Мероприятие   | Периодичность заполнения   | Ответственный   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.   | Ежедневно  | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| 2.    | Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков(туалетные комнаты, пищеблок, при входе)                           | Постоянно  | заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В. |
| 3.    | Проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей                          | Постоянно  | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| 4.    | Обеспечение постоянного наличия в туалетах для детей и сотрудников мыла   | Постоянно  | заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В. |
| 5.    | Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования для обеззараживания воздуха, проветривания помещений                                   | Постоянно  | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| 6.    | Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи с использованием средств индивидуальной защиты (одноразовых масок, перчаток) | Ежедневно  | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| 7.    | Проведение термометрии детей и сотрудников МБДОУ  | Ежедневно  | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| 8.    | Вакцинация против короновиральной инфекции, вызываемой вирусом SARSCoV-2  | В соответствии с календарем профилактических прививок(по эпидемическим показаниям) | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |

**9. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

| № п/п | Мероприятие  | Периодичность заполнения                | Ответственный          |
|-------|--|---|------------------------|
| 1.    | Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля  | По необходимости                        | заведующий Грунь С.В., |
| 2.    | Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля                        | По необходимости                        | заведующий Грунь С.В., |
| 3.    | Составление списков персонала на гигиеническое обучение. Контроль за соблюдением сроков.   | При приеме на работу и по необходимости | Ст. м/с Губенко Е.В.   |
| 4.    | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке. | По графику                              | Ст. м/с Губенко Е.В.   |

|    |  |                            |   |
|----|--|----------------------------|---|
| 5. | Анализ состояния санитарно - эпидемиологической обстановки на объекте  | Постоянно                  | Ст. м/с Губенко Е.В.  |
| 6. | Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм.  | Немедленно (при выявлении) | заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В.<br>Ст. м/с Губенко Е.В. |
| 7. | Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических(профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами | Ежегодно                   | заведующий Грунь С.В.,.   |

#### 10. План санитарно – противоэпидемических мероприятий на 2024 год

| № п/п | Мероприятие   | Сроки выполнения          |
|-------|---|---------------------------|
| 1.    | Ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем.                              | Май, август               |
| 2.    | Озеленение территории дошкольного учреждения  | Апрель - июнь             |
| 3.    | Благоустройство МБДОУ   | Апрель - август           |
| 4.    | Организация отдыха сотрудников  | В течение года            |
| 5.    | Замена ламп на энергосберегающие  | В течении года            |
| 6.    | Приобретение светозащитных устройств  | В течении года            |
| 7.    | Приобретение бактерицидных установок для групповых помещений и спален (при необходимости) | В течении года            |
| 8.    | Приобретение спец.одежды работникам МБДОУ   | В течении года            |
| 9.    | Медицинский осмотр работников   | В течении года по графику |
| 10.   | Профессиональная гигиеническая подготовка сотрудников                                     | В течении года по графику |

#### 11. Формы учета и отчетности

| Наименование форм учета и отчетности  | Периодичность заполнения                               | Ответственный   |
|---|--|---|
| Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях                 | Ежедневно  | заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В. |
| Журнал учета температуры холодильного оборудования                          | Ежедневно  | заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В. |
| Гигиенический журнал (сотрудники)   | Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| График смены кипяченой воды   | Не реже 1 раза через каждые три часа                   | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| Отчет об органолептической оценке готовых блюд                              | Каждая партия  | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| Журнал учета генеральной уборки   | 1 раз в неделю   | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| Журнал учета текущей уборки   | Ежедневно  | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок | Ежедневно  | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| Журнал бракеража готовой продукции  | Ежедневно  | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез                                   | 1 раз в неделю   | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| Журнал учета инфекционных заболеваний  | По факту  | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| Журнал учета профилактических прививок   | По факту  | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников | По факту  | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| Журнал осмотра детей   | Ежедневно | Ст. м/с Губенко Е.В.                                      |
| Журнал регистрации результатов производственного контроля  | По факту  | заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В. |
| Журнал визуального производственного контроля  | По факту  | заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В. |
| Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний               | По факту  | заместитель заведующего по хозяйственной части Мороз Н.В. |

**12.Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

| <b>Возможные аварийные ситуации</b>   | <b>Продолжительность количества случаев</b>                        | <b>Мероприятия по локализации аварийной ситуации</b>   |
|---|--|--|
| Низкий температурный режим  | Температура в помещениях ниже 19 С                                 | 1.Закрытие МБДОУ.<br>2.Обогрев помещений стационарными обогревательными приборами.   |
| Прекращение подачи водопроводной воды   | Более суток  | Подготовка приказа по МБДОУ.<br>Прекращение работы пищеблока<br>Сокращение рабочего дня.<br>Организация подвоза воды для технических целей.<br>Обеспечение запаса бутилированной воды  |
| Возникновение заболеваний: педикулез и др.  | 5 и более случаев  | ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств;<br>проветривание;<br>наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими;<br>реализация противо-эпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети. |
| Возникновение заболеваний или эпидемия(гепатит, ветряная оспа, краснуха, эпидпаротит, грипп и другие среди работников и детей | Гепатит-3 случая и более<br>Остальные инфекции - 5 случаев и более | - Ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезсредств;<br>- Проветривание;<br>- Изоляция контактирующих детей;<br>- Проведение противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети.                             |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | С применением дезинфицирующих средств.   |
| Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии |  | приостановление деятельности до ликвидации аварии;<br>вызов специализированных служб |
| Пожар   |  | вызов пожарной службы;<br>эвакуация;<br>приостановление деятельности                 |

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 31  
«РАДОСТЬ» Г.О.ТОРЕЗ ДНР

С.В. Грунь

## О Б Р А З Е Ц

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 32  
«Жар птица» города Тореза  
\_\_\_\_\_ З.У. Хисамутдинова

### Отчет о выполнении Программы производственного контроля за 2023 год

| №<br>п/п | Мероприятие | Сроки выполнения |
|----------|-------------|------------------|
|----------|-------------|------------------|

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем      | В августе месяце проведена ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем   |
| 2. | Озеленение территории детского сада                              | В мае -июне разбиты цветники на территории МБДОУ   |
| 3. | Благоустройство территории детского сада                         | В апреле проведен субботник по благоустройству территории МБДОУ  |
| 4. | Организация отдыха сотрудников                                   | Всем сотрудникам предоставлен ежегодный отпуск в соответствии с графиком отпусков  |
| 5. | Приобретение столовой и кухонной посуды ( или иные приобретения) | Приобретена на буфетные новая посуда из нержавеющей стали  |
| 6. | Медицинский осмотр работников                                    | Все сотрудники прошли мед.осмотр в соответствии с графиком   |
| 7. | Профессиональная гигиеническая подготовка сотрудников.           | В соответствии с графиком проведена профессиональная гигиеническая подготовка сотрудников  |
| 8. | Производственный контроль  | В соответствии с договором, Центром гигиены и эпидемиологии произведен производственный контроль с выдачей протоколов исследования |

**Заведующий МБДОУ № 32**

**«Жар птица» г.Тореза З.У.Хисамутдинова**