

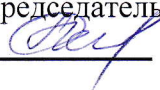
ПРИНЯТО:

на общем собрании работников

ГКДОУ № 31 «РАДОСТЬ»

Протокол № 04 от «22» 08 2024

Председатель общего собрания работников



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГКДОУ № 31 «РАДОСТЬ»

городского округа Торез

С.В. Грунь

Приказ от «23» 08 2024 № 193



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 31 «РАДОСТЬ»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 31 «РАДОСТЬ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее ГКДОУ № 31) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание работников), являющегося высшим органом управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется Конституцией РФ, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Законом № 12-РЗ от 06.10.2023 «Об образовании в Донецкой Народной Республике», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГКДОУ № 31 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГКДОУ № 31, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГКДОУ № 31.

2. Задачи общего собрания работников

Деятельность общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ГКДОУ № 31 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ГКДОУ № 31;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ГКДОУ № 31;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ГКДОУ № 31;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГКДОУ № 31;
- помощь администрации в разработке локальных актов ГКДОУ № 31;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ГКДОУ № 31;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ГКДОУ № 31, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГКДОУ № 31;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ГКДОУ № 31;
- внесение предложений о поощрении работников ГКДОУ № 31;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания работников

- определение направления экономической деятельности ГКДОУ № 31;
- внесение предложения ГКДОУ № 31 по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждение Устава, обсуждение изменений и дополнений в Устав ГКДОУ № 31;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов ГКДОУ № 31 по вопросам их деятельности;
- заслушивание и принятие отчета руководителя ГКДОУ № 31 по итогам учебного и финансового года (отчет о результатах самообследования и финансово-хозяйственной деятельности);
- принятие положений и иных локальных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников ГКДОУ № 31.

4. Организация деятельности общего собрания работников

4.1. В состав общего собрания работников входят представители работников ГКДОУ № 31.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители ГКДОУ № 31, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более 50% членов.

4.6. Решение общего собрания работников считается принятым и является обязательным, если принимается квалифицированным большинством голосов.

4.7. Срок полномочий общего собрания работников – 5 лет.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГКДОУ № 31.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколами.

6.2. В протоколах общего собрания работников фиксируется:

6.2.1. Дата проведения;

6.2.2. Количественное и поименное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;

6.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. Повестка дня.

6.2.5. Ход обсуждения вопросов;

6.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;

6.2.7. Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

6.4. Протоколы печатаются на отдельных листах

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. В конце учебного года составляется опись протоколов общего собрания работников с указанием повестки дня. Протоколы и опись протоколов сшиваются. Протоколы нумеруются. Все скрепляется печатью Учреждения и сдается в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников ГКДОУ № 31 в установленном порядке.